

# PROSEDUR PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK

## 1 Pemohon Mengajukan Keberatan Atas Informasi Publik



Bertemu dengan PPID



email PPID  
infopublik@pindad.com



Telp.  
022 7312073  
Ext. 2376



Website  
www.pindad.com

## 2 Pemohon Melengkapi Formulir Keberatan Atas Informasi Publik



Melengkapi di Kantor PPID



email PPID  
infopublik@pindad.com



Website  
www.pindad.com

## 3 Pemohon Menerima Tanda Terima Pengajuan Informasi Publik



Atasan PPID menindaklanjuti pengajuan keberatan informasi publik  
Maksimal 30 hari



Berkoordinasi dengan unit kerja terkait




Pengiriman Tanggapan oleh Atasan PPID kepada pemohon


# PROSEDUR PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK

## Formulir Pengajuan Keberatan Informasi Publik





**PT PINDAD (PERSERO)**  
 Jl. Gatot Subroto No. 517, Bandung 40284  
 Telp: +62 22 7312073 Fax: +62 22 7301222  
 Website: [www.pindad.com](http://www.pindad.com) email: [info@pindad.com](mailto:info@pindad.com)



**FORMULIR KEBERATAN**  
 PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

**A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN :**

**Nomor Registrasi Keberatan\*** .....

**Nomor Pendaftaran Permohonan :** .....

**Informasi**

**Tujuan Penggunaan Informasi** .....

**Identitas Pemohon**

Nama .....

Alamat .....

Pekerjaan .....

No. Telp/email .....

**Identitas Kuasa Pemohon\*\***

Nama .....

Alamat .....

No. Telp/email .....

**B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN\*\*\***

a. Permohonan informasi ditolak

b. Informasi berkala tidak disediakan

c. Permintaan informasi tidak ditanggapi

d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta

e. Permintaan informasi tidak dipenuhi

f. Biaya yang dikenakan tidak wajar

g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan